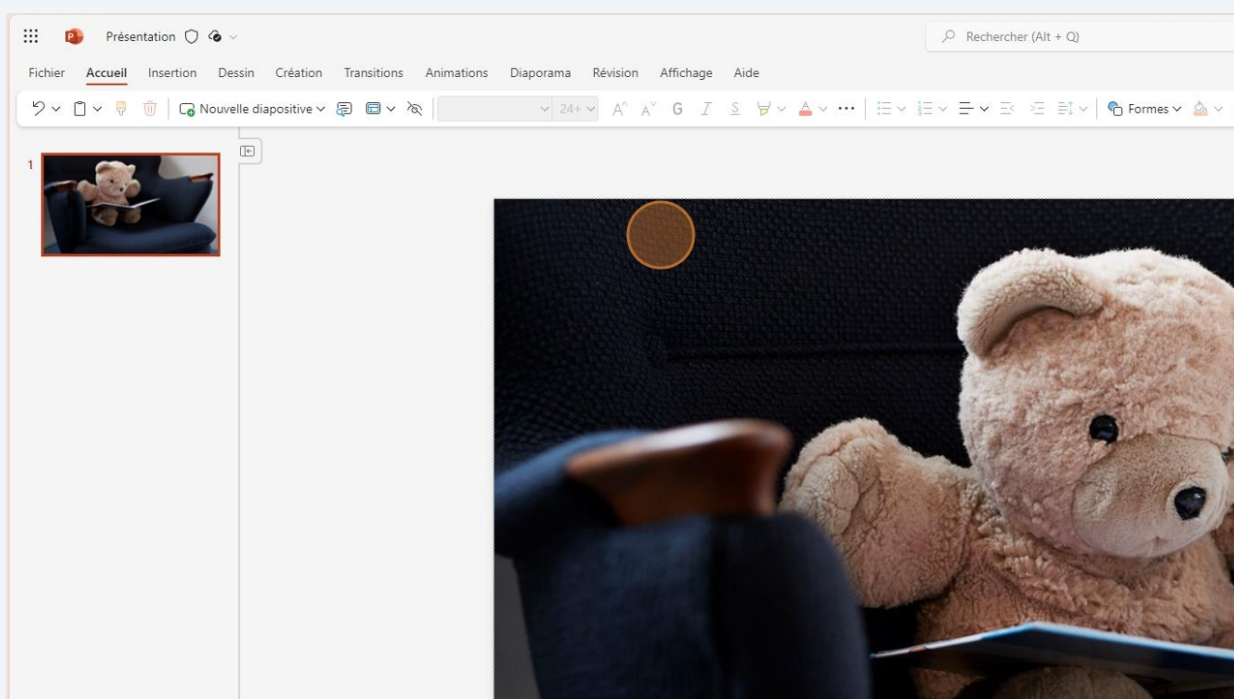


Une minuterie dans PowerPoint

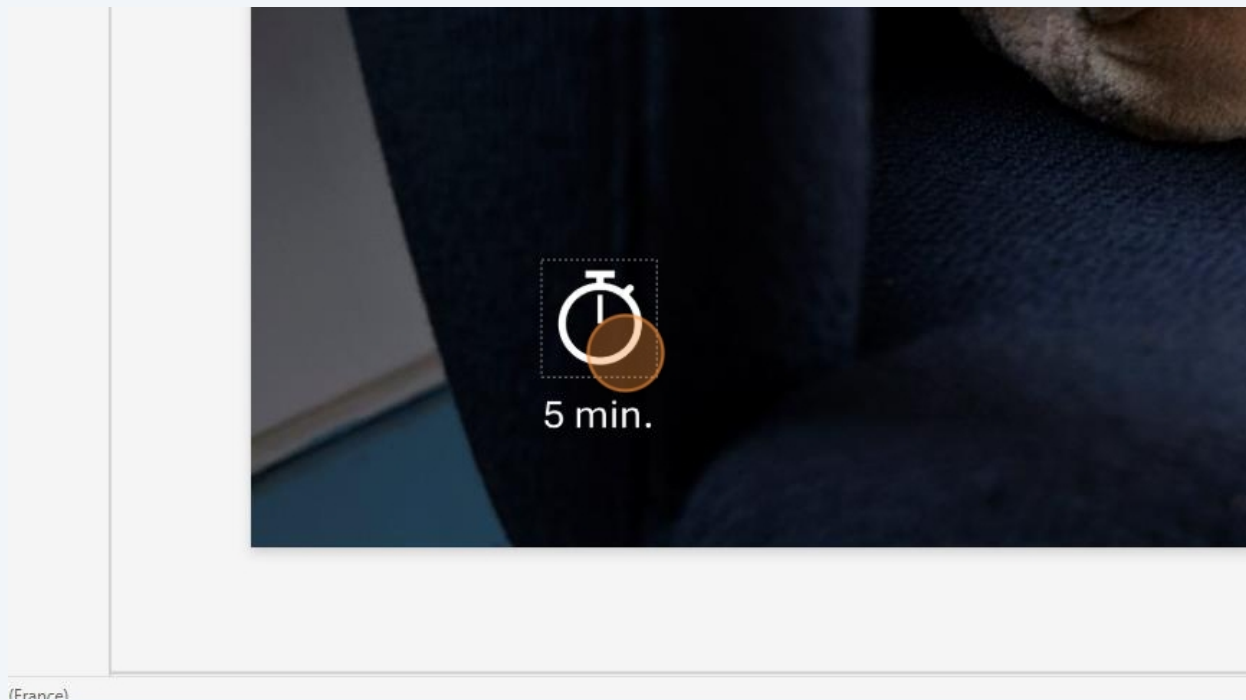
Avec ce plan étape par étape, vous pouvez créer un minuteur personnalisé dans PowerPoint. Voici quelques étapes simples qui vous aideront à faire des pauses, des séances de lecture, des moments de concentration... Représentez-le visuellement à vos élèves. Vous pouvez l'utiliser encore et encore et, par exemple, ne changer que l'arrière-plan.

1 Ouvrez PowerPoint et ajoutez une image d'arrière-plan.



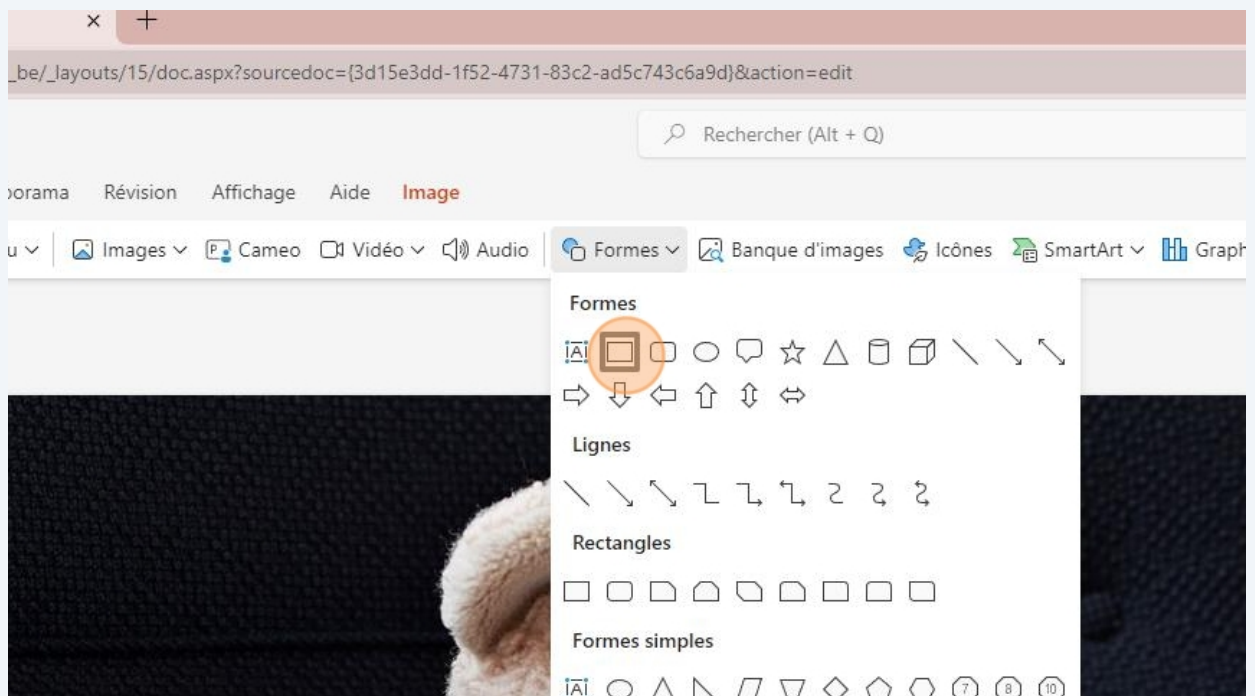
2

Au bas de votre diapositive, ajoutez une horloge et éventuellement l'heure via des icônes.

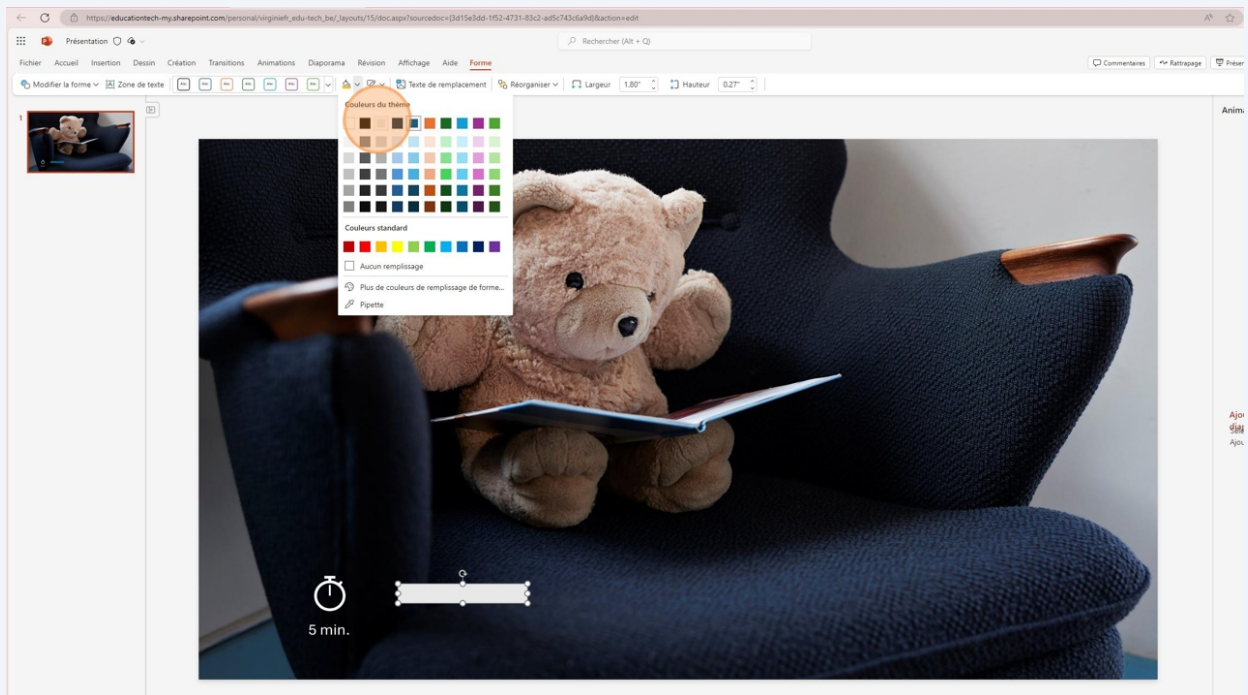


3

Insérez un rectangle à l'aide de formes. C'est votre minuteur qui va augmenter.



4 Choisissez le gris clair. Il s'agira de la barre sous-jacente avec le temps maximum.

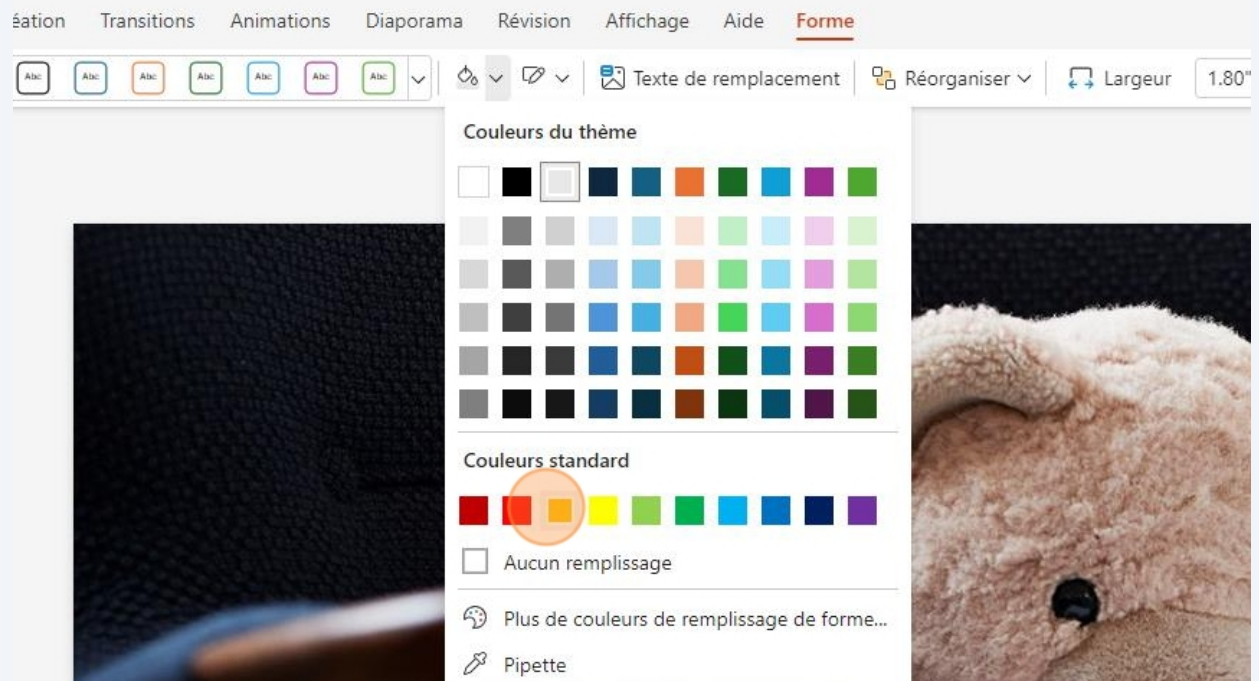


5 Copiez la barre et placez-la sur la barre précédente.



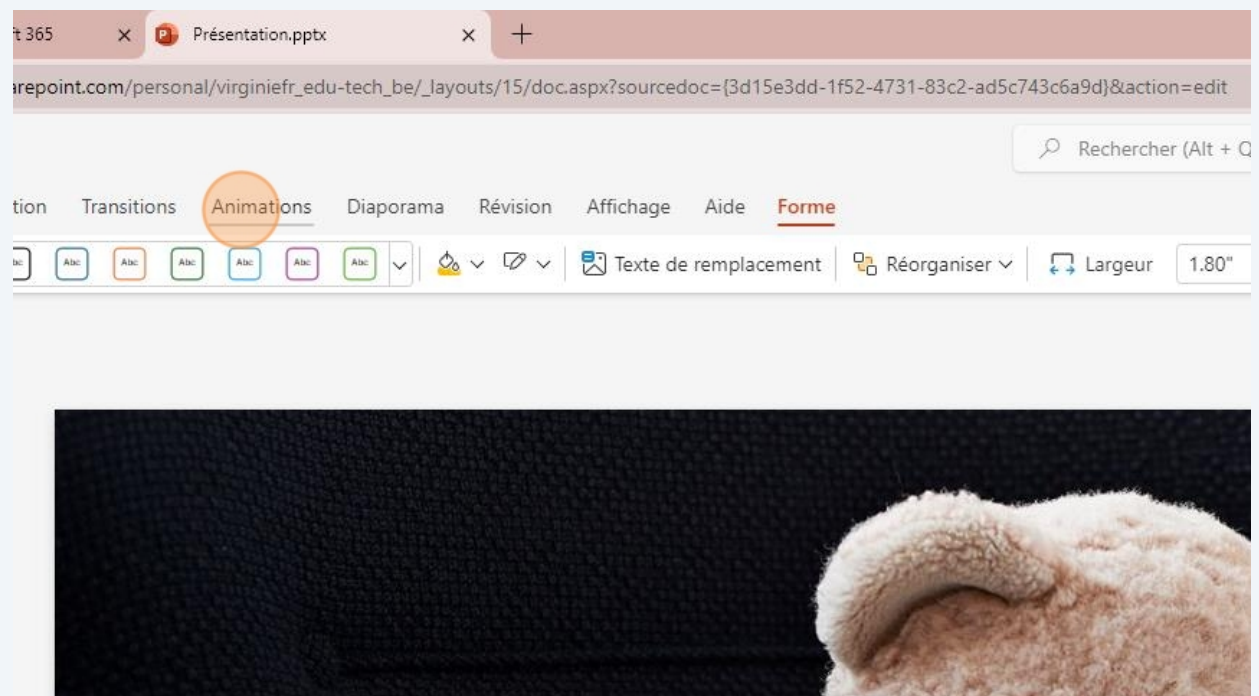
6

Donnez une couleur différente à la barre supérieure. C'est avant que la barre n'affiche le temps croissant.



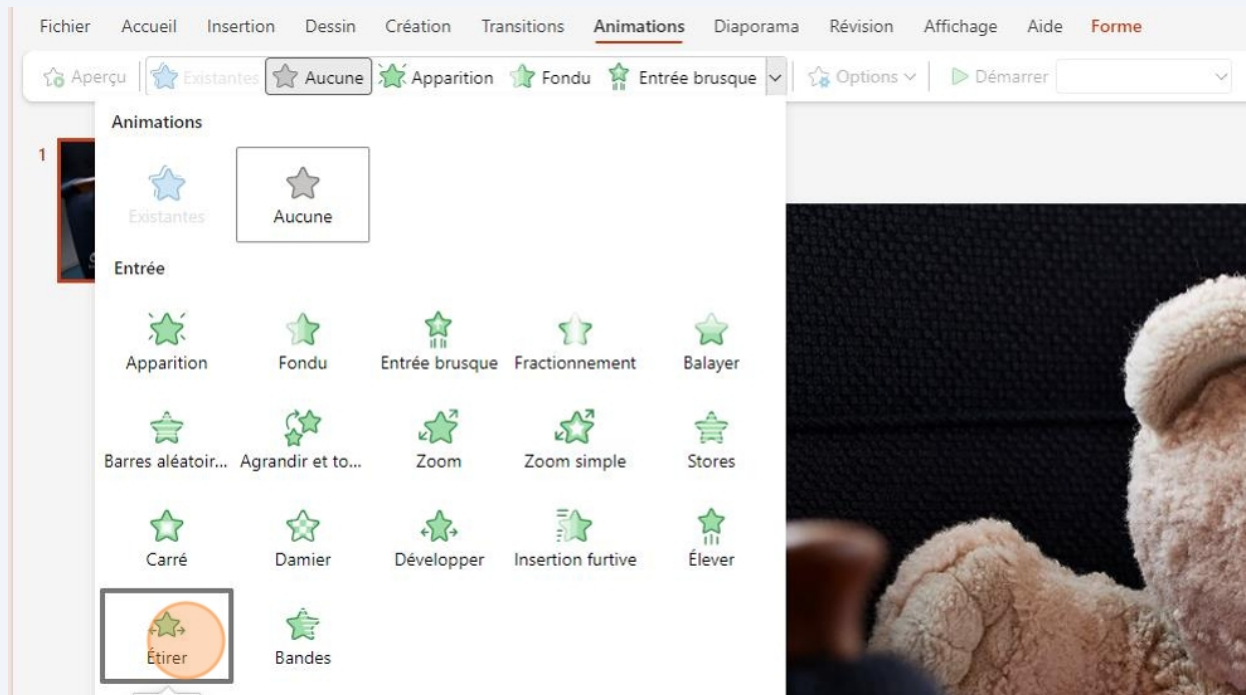
7

Gardez la barre supérieure sélectionnée et accédez au panneau des animations.



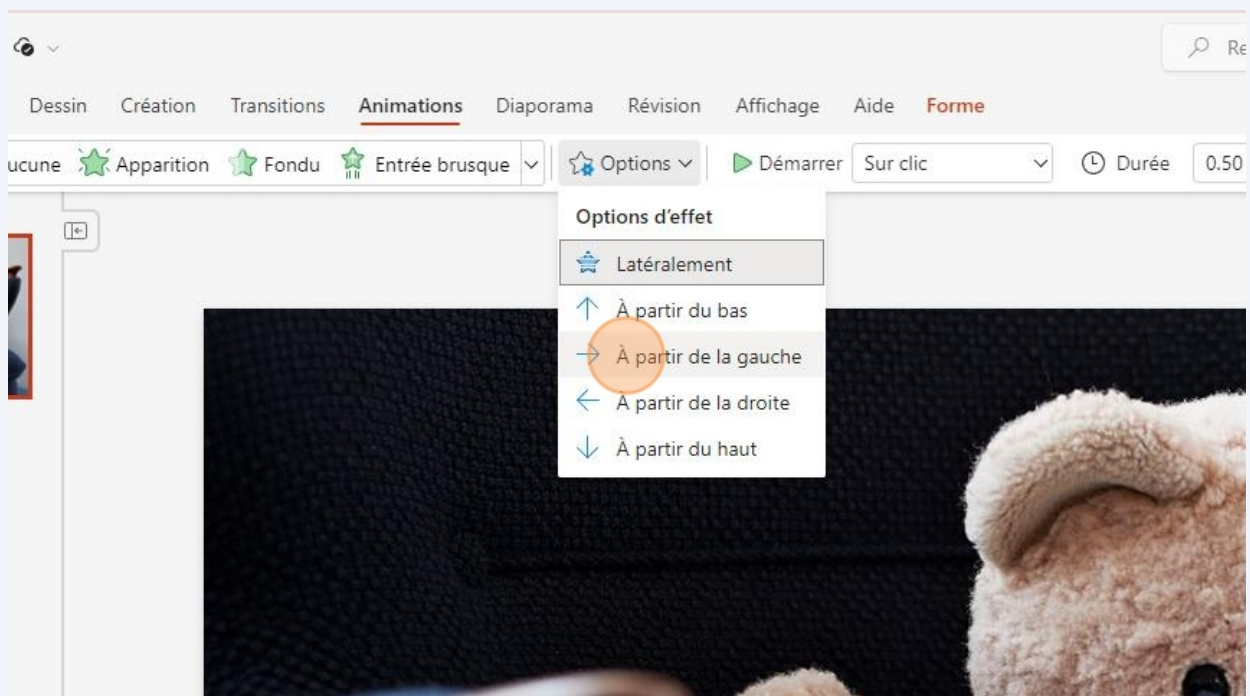
8

Cliquez sur le bouton d'animation pour l'ouvrir, puis choisissez d'autres effets d'entrée. Choisissez étirer. Cela rendra la barre plus grande au fil du temps.

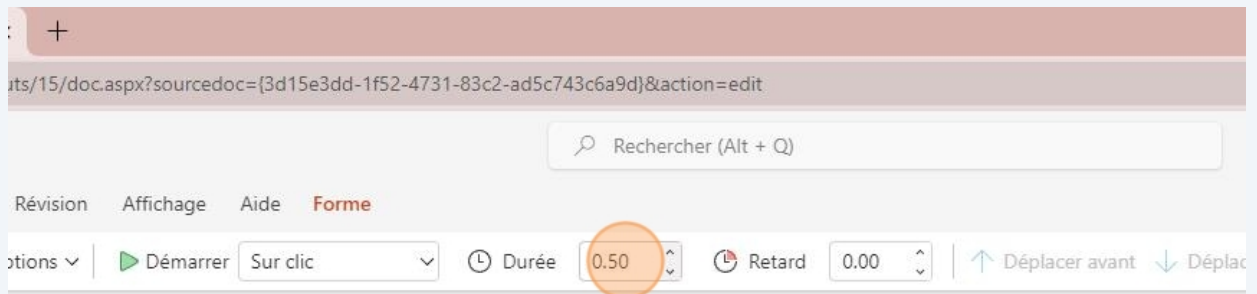


9

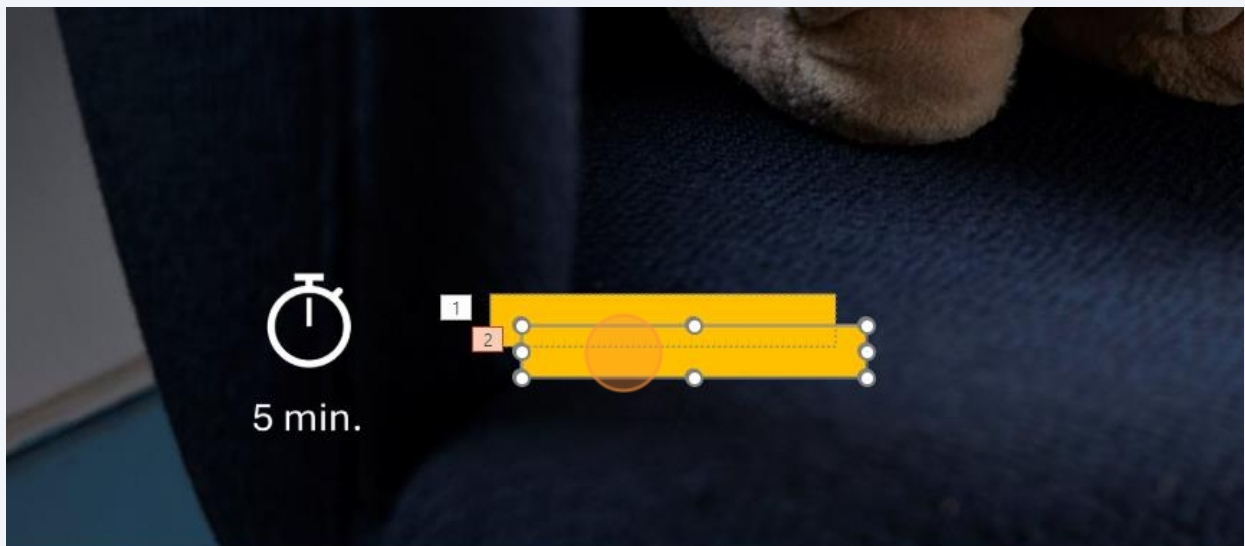
Pour les options d'effet, choisissez à partir de gauche.



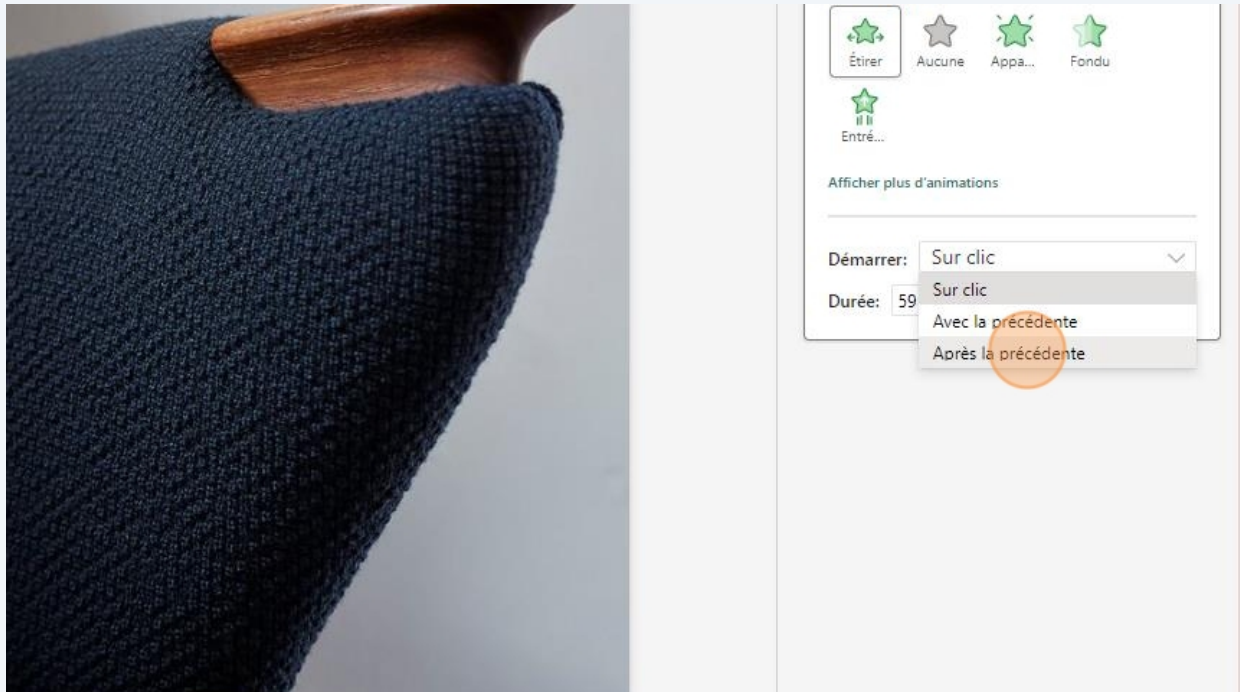
10 Entrez 60 (ou 59) secondes pour la durée (c'est le maximum).



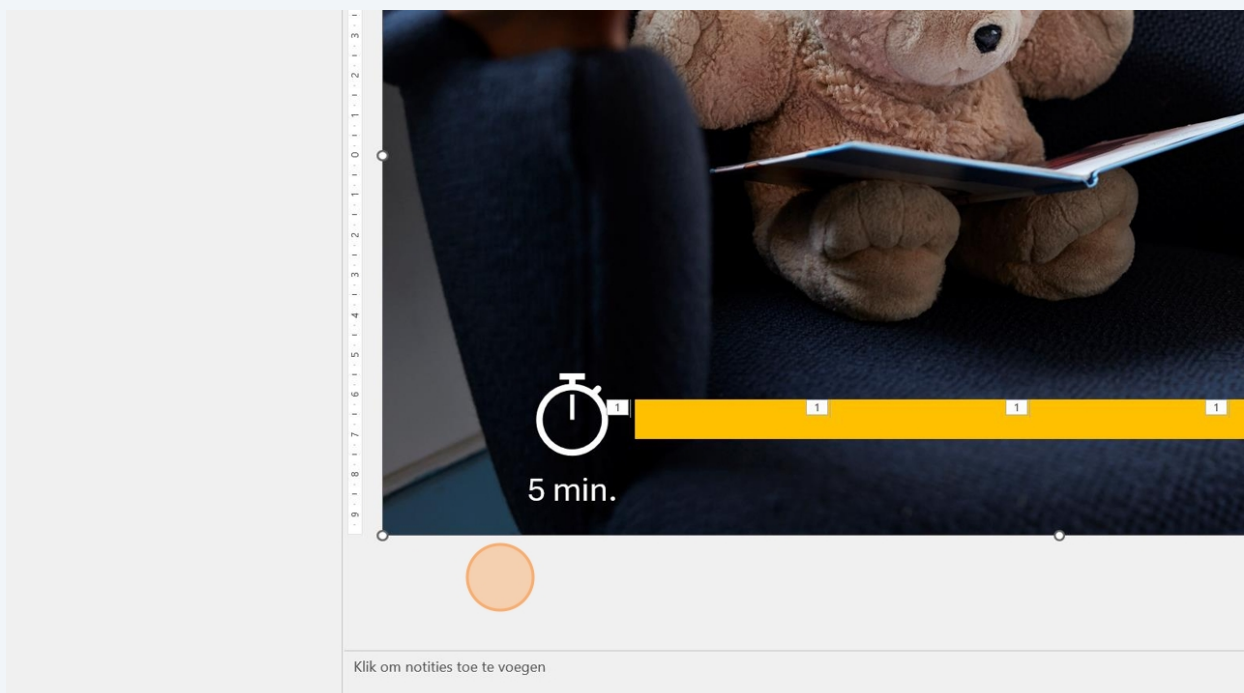
11 Sélectionnez les deux mesures et copiez. Faites-le glisser juste à côté des barres précédentes. Vous ne le faites que lorsque vous avez besoin d'une minuterie de plus d'une minute.



- 12 Sélectionnez la deuxième barre supérieure et changez pour commencer après précédent dans le panneau d'animation.



- 13 Répétez ces étapes jusqu'à ce que vous ayez (dans ce cas) 5 mesures.



14

Au final, vous avez un bar plein. Si vous démarrez maintenant votre diapositive, votre minuterie commencera à fonctionner (après avoir cliqué) pendant 5 minutes.

