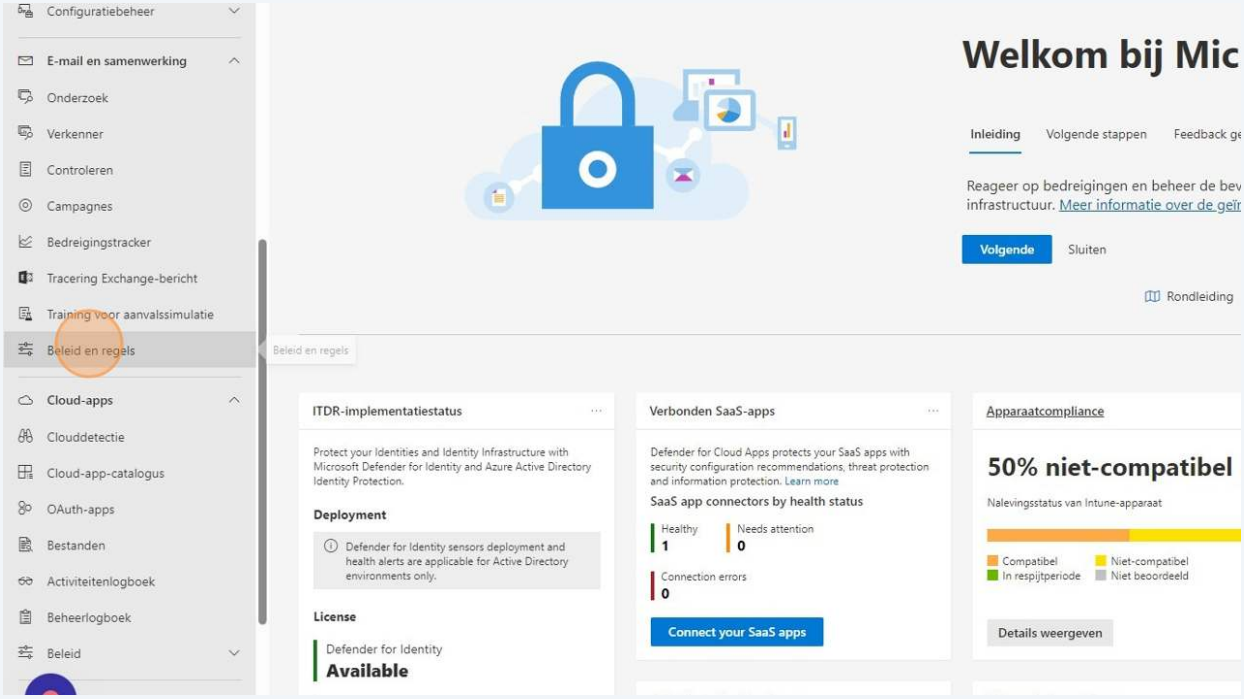
Verhoog email beveiliging met Microsoft Defender E-mail security (A5 Security)

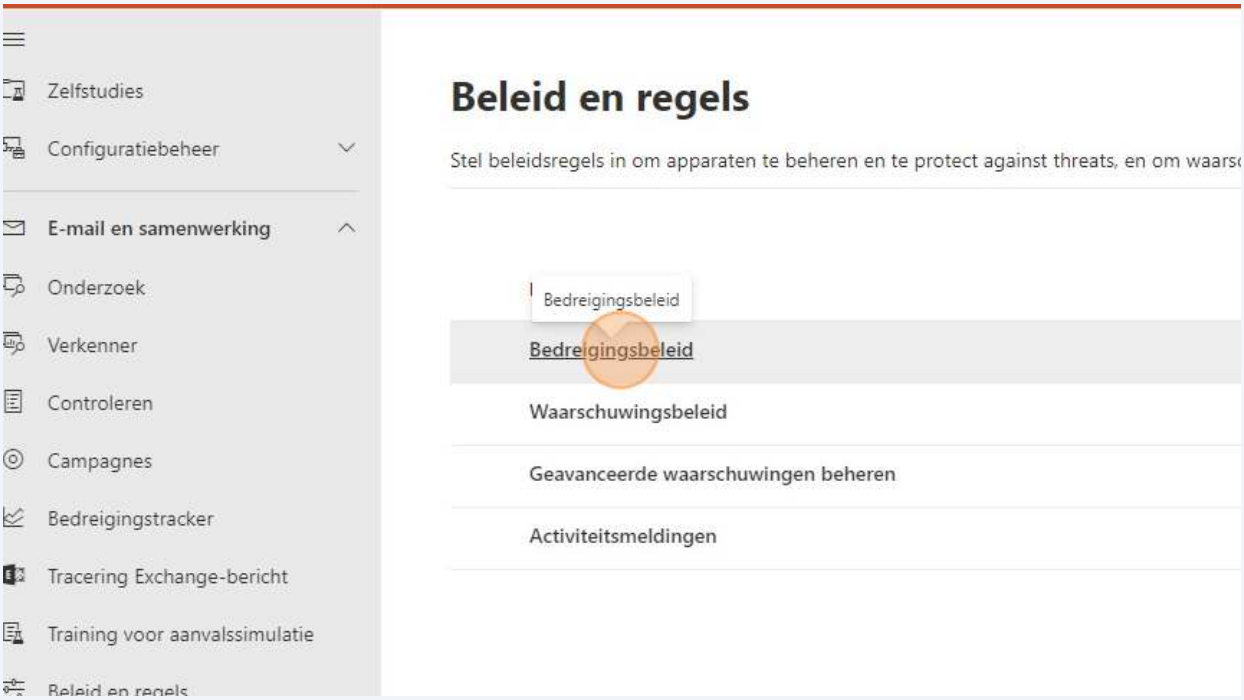
Deze handleiding biedt stapsgewijze instructies voor het verbeteren van e-mailbeveiliging met behulp van Microsoft Defender E-mail Security (A5 Security). Door deze stappen te volgen, kunnen beheerders hun beveiligingsbeleid en -instellingen aanpassen. Zo zorgen ze ervoor dat gevoelige e-mails grondig worden gecontroleerd en beschermd. Het implementeren van deze maatregelen kan de algehele beveiliging van de e-mailcommunicatie op school sterk verbeteren.

1 Surf naar security.microsoft.com en meld aan met een beheerdersaccount

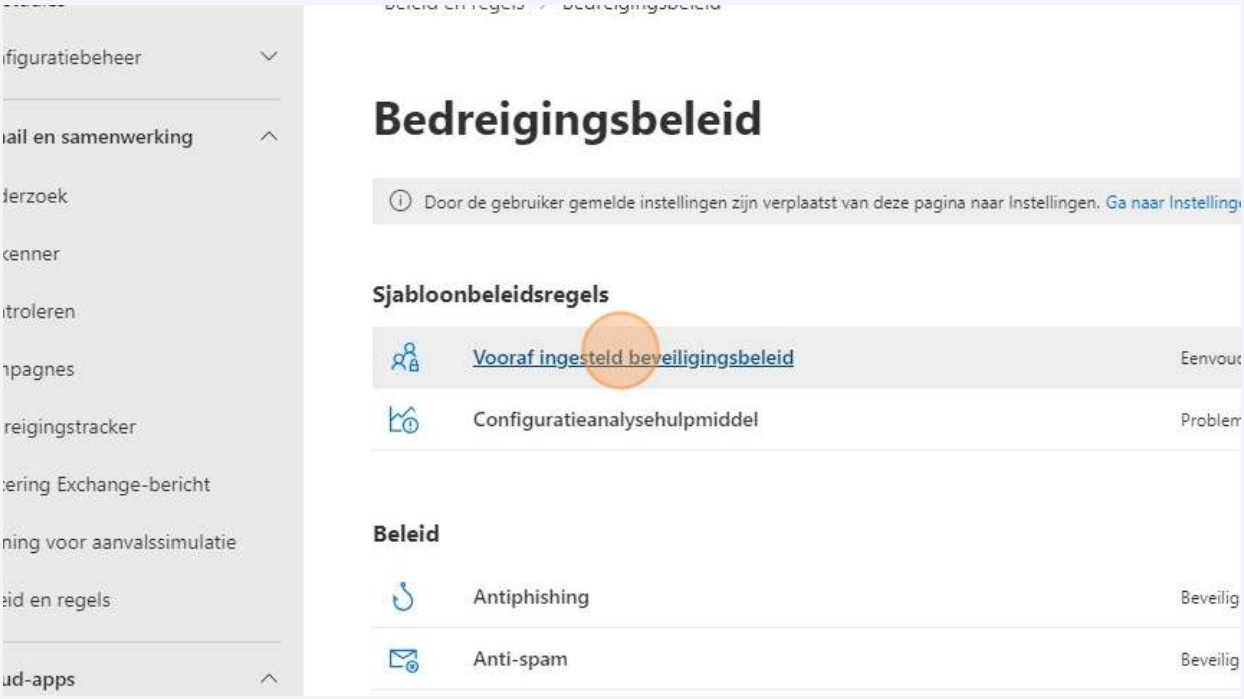
2 Klik onder "e-mail en samenwerking" op "Beleid en regels"



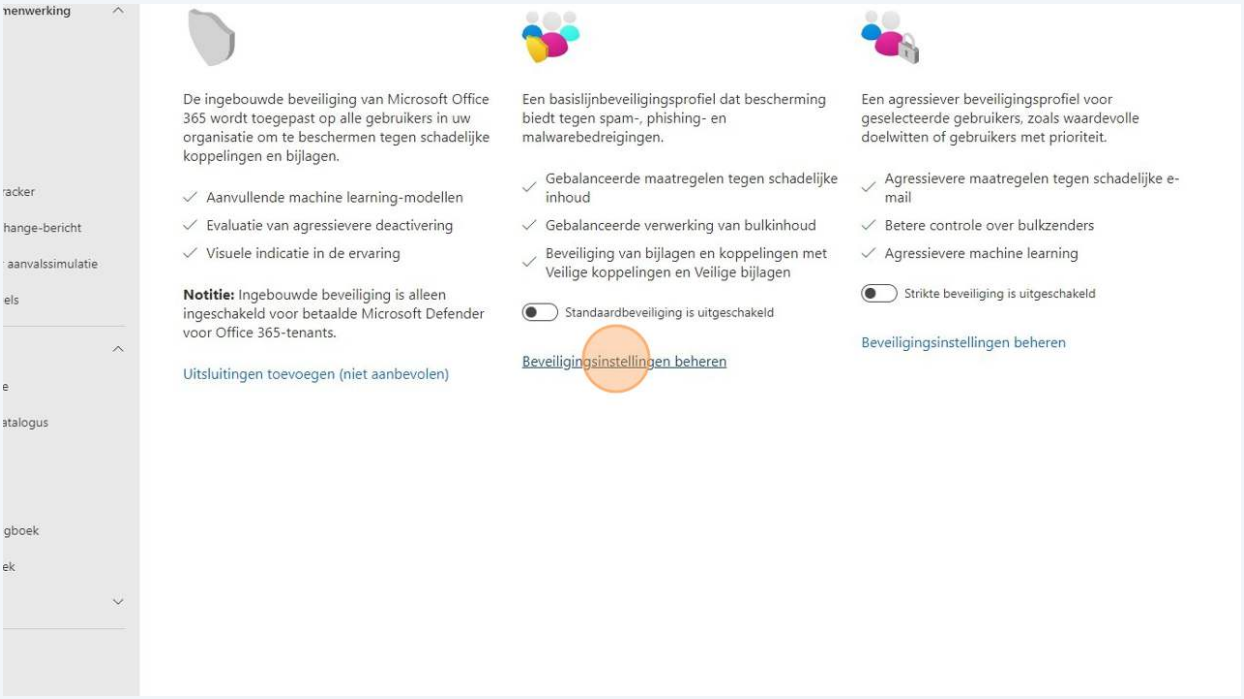
3 Klik op "Bedreigingsbeleid"



4 Je kan onder "Beleid" alles zelf instellen.
Wij verkiezen "Vooraf ingesteld beveiligingsbeleid".

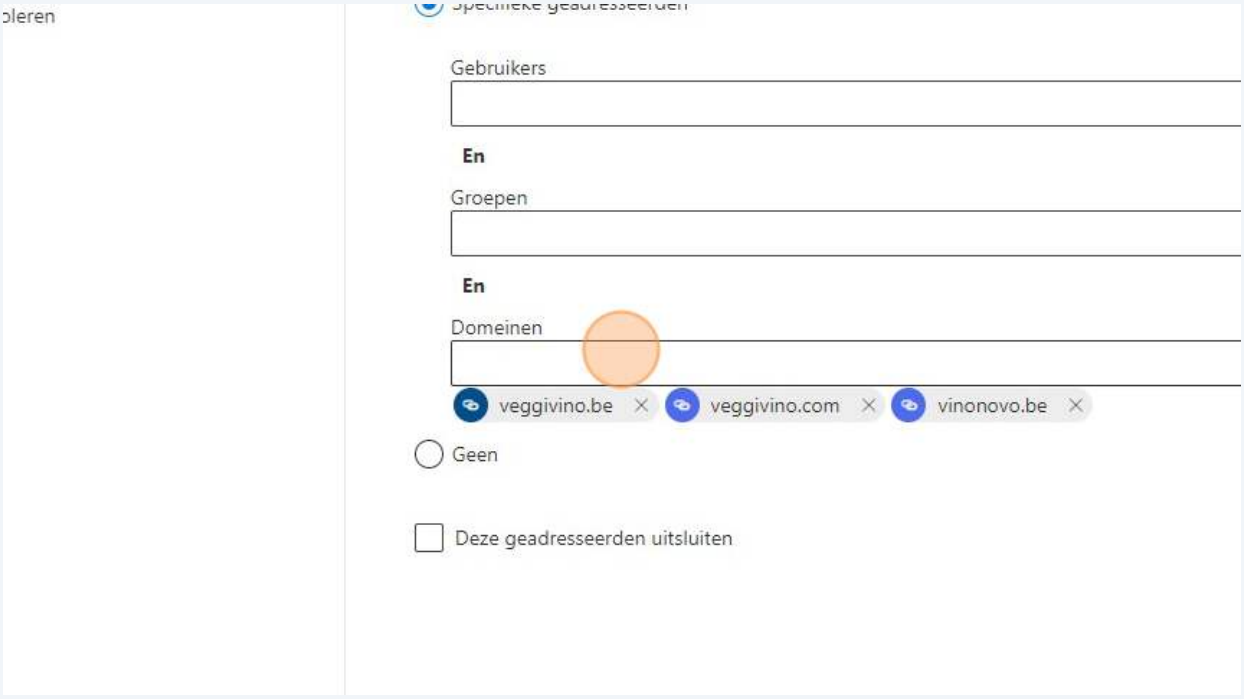


5 De ingebouwde beveiliging is altijd actief.
Kies om het standaardbeleid te bewerken voor de leerkrachten.
Kies om het Stricte beleid te bewerken voor Administratieve medewerkers en directie.
Klik telkens op "Beveiligingsinstellingen beheren"



6 Kies op welke groep gebruikers of welke domeinnaam binnen deze instellingsgroep valt (standaard of strikt).

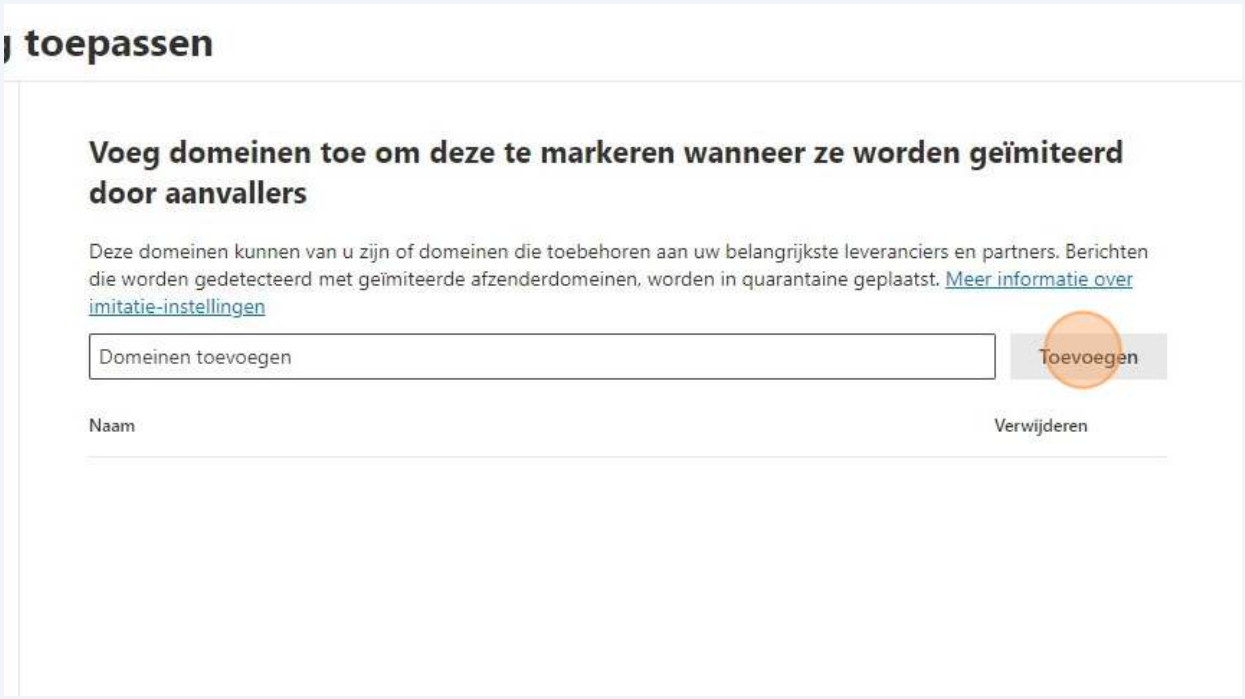
Er mag GEEN overlap zijn.



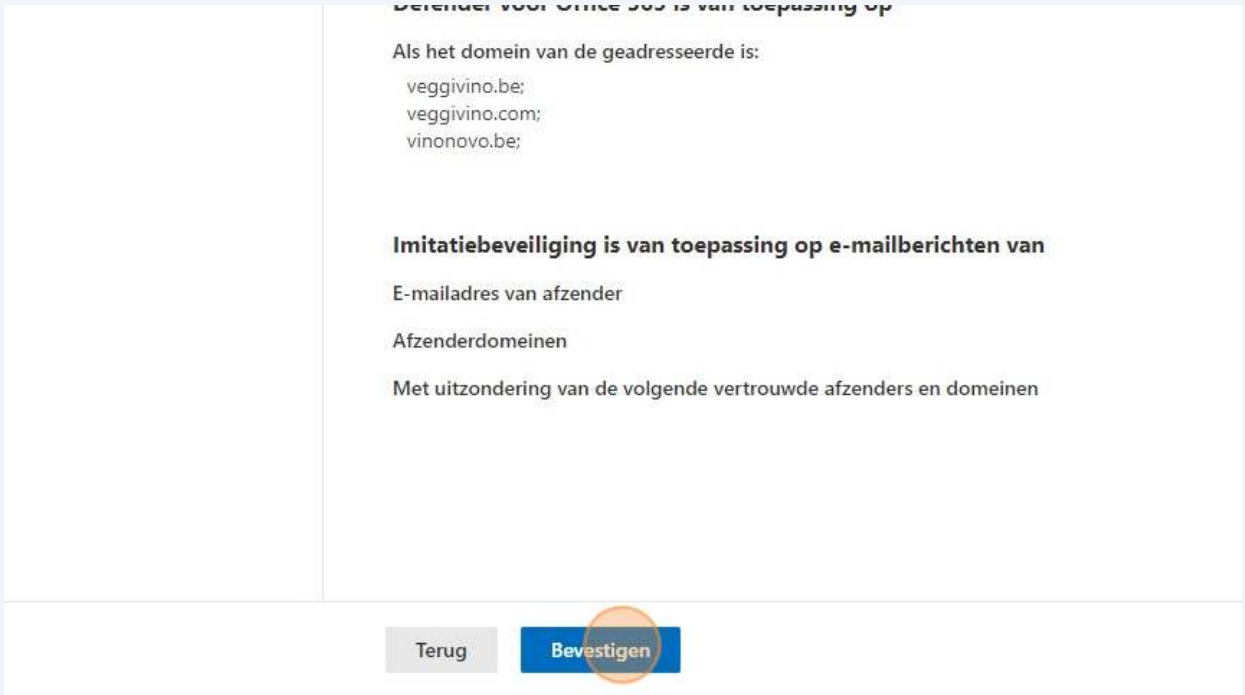
7 Kies "gevoeleige" externe contactpersonen waarvan e-mails extra moeten gecontroleerd worden.

Denk aan Financieel afgevaardigden, externe leden van raad van bestuur, verificateur, CLB, ...

8 Je kan ook domeinnamen toevoegen i.p.v. personen als gevoelige afzenders. Het gaat hier om externe personen.

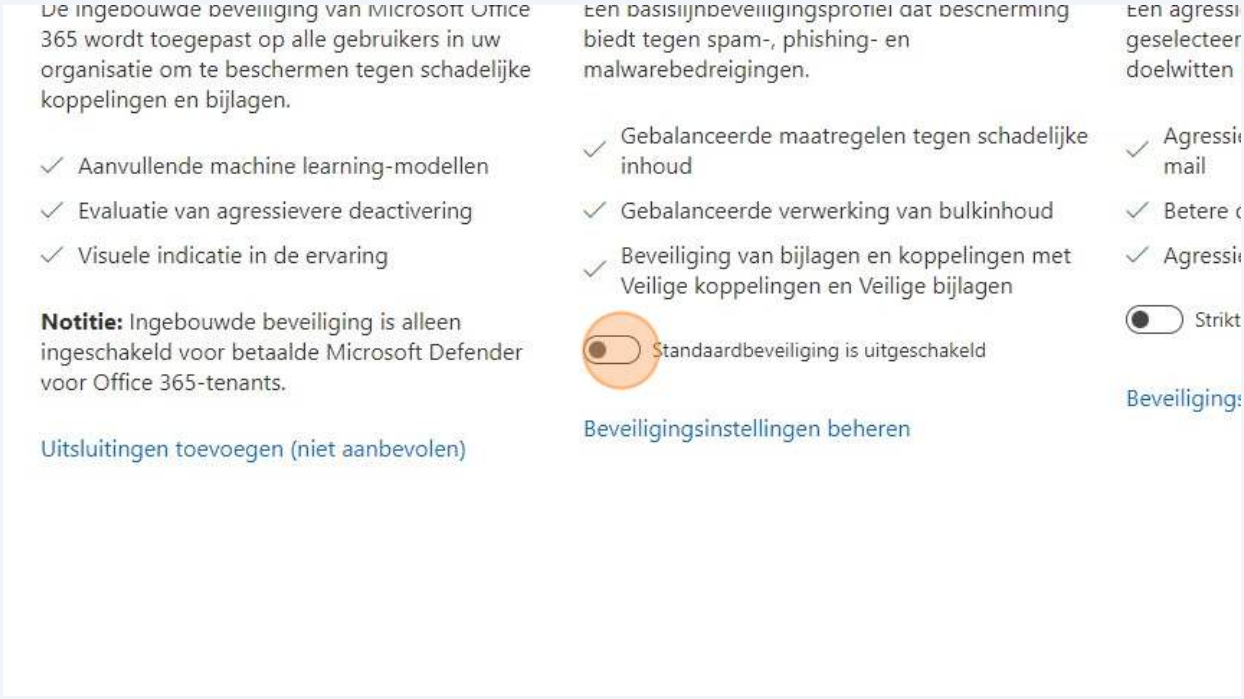


9 Klik op "Bevestigen"



10 Schakel het beleid in dat je hebt geconfigureerd.

herhaal deze stappen voor het andere beleid.



11 Click "Beveiligingsinstellingen beheren"